

【 様式第 1 号—③ 】 記入のポイント

【様式第 1—③号】

N H K 歳末たすけあい募金配分申請書 【 地域保育所（認可外保育施設） 備品整備事業 】

平成 年 月 日

1. 地域保育所（認可外保育施設）の概要

法人格の有無 ※該当するものを○で囲む。	1. あり → 名称 () 2. なし 「あり」の場合は、その名称を記入してください。 例：特定非営利活動法人〇〇〇〇
地域保育所(認可外保育施設)名	地域保育所(認可外保育施設)の正式な名称を記入してください。
地域保育所 (認可外保育施設)の住所 ※本会からの通知文書等は、ここに記 載された住所へ送付します。	〒 TEL : FAX :
代表者氏名	印鑑を忘れずに。 ㊟
設立年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
園児及び先生の人数	園児： 名 先生の人数： 名
地域保育所(認可外保育施設) 名義の金融機関口座 ※配分が決定した場合に送金を希望する 口座を記入してください。	金融機関名・支店名 支店名を忘れずに。
	口座の種類 (※○で囲む) 当座預金 ・ 普通預金
	口座番号 ふりがな 口座名義 必ずふりがなをつけてください。
問合せ先 ※申請内容に関して本会より問合せ する場合の連絡先	担当者氏名 TEL : 申請内容の詳細を確認する場合がありますので、担当者の方は 必ず今回の申請に係る書類のコピーを所持してください。 ※日中連絡が取れる番号を記入

2. 備品整備事業の概要

※詳細は、次頁の事

事業費の総額	
配分申請額	0, 0 0 0 円 ◆配分申請額＝「事業費の総額」×配分率 75% ※ただし、上限 15 万円、万単位未満切捨てとします。

【配分申請額の計算例】 25 万円の備品を整備する場合
(事業費の総額) (配分率) (配分申請額)
250,000 円 × 75% = 187,500 円 → 150,000 円
※ 配分上限金額が 150,000 円と設定されているため、
この場合の配分申請額は 150,000 円となります。

3. 添付書類

保育所の昨年度の活動報告 (※年間行事予定表等でも可) と収支決算、
今年度の活動計画 (※年間行事予定表等でも可) と収支予算がわかる
書類をそれぞれ添付してください。

※以下の書類

<input type="checkbox"/> 平成 2 9 年度の事業報告書・決算書	<input type="checkbox"/> 業者の見積書の写、カタログ ※必ず添付すること
<input type="checkbox"/> 平成 3 0 年度の事業計画書・予算書	<input type="checkbox"/> 写 真
<input type="checkbox"/> 園の規約・しおり等	※老朽化等による備品の買い替えの場合に添付すること

活動状況等の把握のためにお願ひするものです。添付漏れのないよう確認してください。

事業計画書

4. 備品整備事業について

① 要望する理由

以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。

- 備品をなぜ購入したいのか？またその重要性や必要性など。
- 申請しないと備品が購入できない、購入が困難な理由。
- 配分を受けて備品を購入することにより、どのような効果が期待できるか。

② 備品整備の内容

以下の項目を参考に記入してください。

- 購入を希望する備品の名称、使用方法、数量及び購入後の具体的な活用方法など。
- 老朽化・破損等による備品の買い替えの場合は、使用している備品の状態（使用年数、使用頻度、老朽化・破損の状況など）を記入し、併せて現状の写真を添付してください。

③ 備品の設置・保管場所及び管理者氏名
※該当するものを○で囲む。

設置・保管場所：	保育園内 ・ その他（ ）
管理者氏名：	

5. 備品整備事業にかかる収支予算

収入・支出の欄が不足する場合は、別の用紙に収入支出の様式を作って記入してください。

収入

科 目	金 額 (円)	備 考
NHK歳末配分金 (= 配分申請額)	0, 0 0 0	※万単位未満切り捨て
自 己 資 金		
その他の資金 ()		
収入合計		

収入合計と支出合計の欄が一致しているか確認してください。

支出 (※詳細に記入してください)

科 目	単 価	数 量	金 額 (円)	備 考
<p>○科目欄には備品の名称を記入し、単価や数量の欄も記入してください。</p> <p>○必ず業者からの見積書(写)とカタログを添付してください。 なお、付せんやマーカーで印を付けるなどして、どの備品を購入したいのかが一目でわかるようにしてください。</p>				
支 出 合 計				