

4. 配分申請の理由

以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。

- 車両をなぜ購入したいのか？またその重要性や必要性など。
- 申請しないと車両が購入できない、購入が困難な理由。
- 配分を受けて車両を整備することにより、どのような効果が期待できるか。

記入する時点での車両の状態を記入してください。
欄が不足する場合は別紙に記入していただいても構いません。

5. 現在保有している車両

(例：保有台数：1台、車種：スズキ エブリワゴン、使用年数：10年、走行距離：12万キロ)

保有台数	台				
車種		使用年数	年	走行距離	キロ
車種		使用年数	年	走行距離	キロ
車種					キロ

活動状況等の把握のために下記書類の添付をお願いしております。
申請書を提出する際には必ず添付書類を確認し、書類不備のないよう
お願いします。

6. 添付書類 (※該当する書類の添付を確認し、□に✓を入れてください。)

番号	添付書類名	チェック欄
(1)	平成29年度収支決算書及び事業報告書	<input type="checkbox"/>
(2)	平成30年度収支予算書及び事業計画書	<input type="checkbox"/>
(3)	見積書の写	<input type="checkbox"/>
(4)	カタログ (※原本又はコピーしたものを添付)	<input type="checkbox"/>
(5)	写真 (※老朽化等に伴う車両の更新の場合に添付)	<input type="checkbox"/>
(6)	申請施設のパンフレット	<input type="checkbox"/>

必ず業者からの見積書(写)と
カタログを添付してください。
なお、付せんやマーカーで印を
付けるなどして、どの備品を
購入したいのかが一目でわかる
ようにしてください。

※ 申請書に記載していただく代表者名等については、配分審査にかかる連絡等のために使用するものです。
なお、本会で取得した個人情報は適正に取り扱うとともに、本人の許可なく第三者へは提供しません。